

Stellenausschreibung

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 6. März 2026 werden gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 folgende Dienstposten für die gemeindeübergreifende Krabbelstube in Altenhof öffentlich ausgeschrieben:

Krabbelstuben-Assistenzkraft (Vertragsbedienstete/r - Funktionslaufbahn GD 22)

Dienstverhältnis:	unbefristet
Arbeitsbeginn:	September 2026
Beschäftigungsausmaß:	a) 1 Dienstposten mit 36,25 Wochenstunden (90,63 % einer Vollbeschäftigung) mit lfd. Anpassung entsprechend Öffnungszeiten und Kinderanzahl ODER b) 2 Dienstposten mit insgesamt 36,25 Wochenstunden: Teilzeit mit einem Stundenausmaß von 14,5 Std. (2 Tage) und 21,75 Std. (3 Tage) mit lfd. Anpassung entsprechend Öffnungszeiten und Kinderanzahl
Dienstzeiten:	07.00 bis 14.00 Uhr Kinderdienst 0,75 Std. Reinigung / Tag

Aufgaben:

- Mitarbeit in der Krabbelstubengruppe unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogin
- Teilnahme und Mithilfe bei den Aktivitäten mit den Eltern und bei gemeinsamen Festen und Veranstaltungen
- Durchführung Reinigung der Gruppenräume

allgemeine und besondere Anstellungserfordernisse:

- Helferinnenausbildung i. S. des OÖ. KBBG bzw. Absolvierung der Ausbildung innerhalb des 1. Jahres
- Absolvierter 16-stündiger Erste-Hilfe-Kurs, der nicht länger als 5 Jahre zurückliegt
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU oder EWR-Angehöriger
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Entlohnung erfolgt gemäß Funktionslaufbahn GD 22.1 mit einem Einstiegsgehalt von € 2.541,28 brutto (Basis Vollbeschäftigung 40 Std.) - bei Anrechnung von Vordienstzeiten (max. 3 Jahre) entsprechend höher.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff des Oö. GDG 2002). Neben der Beurteilung der Bewerbungsunterlagen werden die Bewerber/innen auch zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. – Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (Fahrtspesen udgl.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, Lebenslauf und entsprechenden Unterlagen (Urkunden und Zeugnisse zum Nachweis allgemeiner und besonderer Aufnahmevoraussetzungen) sind **bis spätestens Dienstag, 7. April 2026** beim Gemeindeamt Pfarrkirchen, 4141 Pfarrkirchen 13 bzw. per E-Mail an gemeindeamt@pfarrkirchen.at einzureichen. Für nähere Auskünfte steht Amtsleiter Martin Leithner gerne zur Verfügung (07285/415-1).



Der Bürgermeister

Hermann Gierlinger

(Hermann Gierlinger)

angeschlagen am: 09.03.2026

abgenommen am: 08.04.2026